

CELT de la UWA

Supervisión de la política y el proceso de progreso del curso ELICOS Curso puente



Fecha de aprobación 24 de septiembre

Aprobador Director del CELT de la UWA

Reconocimiento

La Universidad de Australia Occidental reconoce que su campus está situado en tierras de Whadjuk Noongar y que el pueblo Whadjuk Noongar sigue siendo el custodio espiritual y cultural de su tierra y continúa practicando sus valores, idiomas, creencias y conocimientos.

POLÍTICA

Es un requisito del Código Nacional de Prácticas para Proveedores de Enseñanza y Capacitación para Estudiantes Extranjeros 2018 (Código Nacional 2018), Norma 8, que un proveedor debe tener políticas y procesos documentados para identificar, notificar y ayudar a un estudiante extranjero en riesgo de no cumplir con los requisitos de progreso del curso. En el CELT, además de este documento de política, esto se hace a través de:

- información en el Manual del estudiante en línea
- información en el Manual de información para estudiantes del curso puente
- Programa de evaluación de clases proporcionado por el profesor de la clase al inicio del período académico

- orientación de clase impartida por el profesor de la clase el primer día de cada período académico para Fundamentos del Lenguaje y la Comunicación (LCE) / Inglés para Fines Académicos (EAP) / Preparación para exámenes y por el coordinador del curso puente para el Curso Puente de Habilidades Académicas y de Estudio (Curso Puente)
- el LMS Blackboard para el Curso Puente
- el Documento de la Política de conducta académica inadecuada

El CELT de la UWA se compromete a ayudar a los estudiantes a alcanzar el éxito en sus objetivos de estudio, ya sea para mejorar su inglés y sus habilidades académicas para futuros estudios en la UWA, o por razones profesionales u otras razones personales. Este documento proporciona asesoramiento sobre procedimientos para la identificación, notificación y asistencia a los estudiantes en riesgo de no alcanzar estos objetivos en todos los programas de ELICOS.

PROCESOS: Curso puente de habilidades académicas y de estudio

Requisitos para lograr un progreso satisfactorio en el curso:

Cada módulo de diez semanas, el coordinador de clases evaluará el progreso de los estudiantes en los estudios del curso y las tareas de evaluación específicas que incluyen:

- evaluación formativa y sumativa de la clase
- tareas y trabajos de aprendizaje independiente
- entrevistas y presentaciones
- ensayos y trabajos de investigación
- parafrasear y resumir tareas y
- participación en clase y actividades grupales.

Módulo 1:

Como el Módulo 1 es un curso de 20 horas, se aconseja a los estudiantes que realicen 5 horas semanales de autoestudio para ayudarlos a lograr un progreso satisfactorio en clase y se les proporcionan varias herramientas como guía. En la semana 1, se les da información sobre cómo estudiar por su cuenta y se les asignan compañeros de estudio. En la semana 2, se les entrega una Guía de autoestudio y tienen consultas iniciales con los profesores utilizando un Plan de estudio del curso puente.

Como el Módulo 1 es la base del Módulo 2 y proporciona una indicación de la capacidad del estudiante en el nivel intermedio alto, los estudiantes deben aspirar a lograr no menos del 70 % en general en el Módulo 1 y el 65 % en cada área de habilidad, lo que equivale a 6.0 en el IELTS con nada por debajo de 5.5.

Módulo 2:

La UWA requiere una calificación final del 70 % en el Curso Puente para el ingreso directo, con la excepción de los cursos intensivos de idioma, como la Maestría en Derecho, que requiere el 75 %.

Identificación, notificación e intervención en casos de progreso insatisfactorio del curso

A lo largo del Módulo 1:

En la semana 1 se realiza una redacción de diagnóstico y se elabora un plan de estudio con cada estudiante. El profesor consulta periódicamente con los estudiantes en clase e identifica cualquier debilidad, y los remite al material de autoestudio. Si los profesores están preocupados por el progreso, el coordinador del Curso Puente puede reunirse con el estudiante para analizar su progreso y tomar notas en el diario del estudiante. Si el coordinador del Curso Puente así lo determina, se informará al DoS (y al asesor estudiantil, si fuera necesario). En esta etapa, hay tiempo y oportunidad para progresar, por lo que el seguimiento y la intervención corren predominantemente a cargo del profesor de la clase.

En todas las etapas del curso, si los profesores sienten que los estudiantes no están participando o progresando, hablarán con ellos sobre esto para identificar las razones por las que no progresan y sugerir formas de ayudarlos. Si corresponde, remitirán al estudiante al asesor estudiantil para recibir asesoramiento adicional si el asunto es personal o, si corresponde, a un consejero externo. Ellos toman notas sobre las medidas tomadas en el diario del estudiante e informan al coordinador del programa. El director de estudios también es alertado sobre problemas de progreso cuando lee las notas del diario cada lunes y hablará con el estudiante si se requiere una intervención adicional.

Fin del Módulo 1: estudiantes con un 70 % en requisitos generales de salida para el Módulo 2

Los estudiantes deben aspirar a un total del 70 % general en el Módulo 1, lo que indica el equivalente a un 6.0 en el IELTS.

Si un estudiante ha obtenido una calificación general en el Módulo 1 de entre **65 % y 70 %**, se considera que está en situación límite y puede pasar directamente al Módulo 2, pero se le recomienda realizar 2 semanas de autoestudio (utilizando Blackboard y recursos en línea) durante las vacaciones en función de su plan de autoestudio revisado por su profesor en la semana 10 del Módulo 1.

Si un estudiante ha obtenido una calificación general en el Módulo 1 de entre **60 % y 65 %**, se le identifica como en riesgo de no aprobar el Curso Puente y se reunirá con el **coordinador del Curso Puente** para discutir las razones de sus bajas calificaciones y cómo puede realizar mejoras para aprobar el Módulo 2. El estudiante debe traer su plan de autoestudio de 2 semanas a la reunión. Podrá continuar en el Módulo 2 y el objetivo es motivar al estudiante para que siga progresando en este punto. Si en esta reunión se identifican inquietudes, se remitirán al asesor estudiantil para cuestiones personales como nostalgia o problemas médicos.

Por debajo del 60 %: director de estudios

Si un estudiante alcanza menos del **60 %** en general, no está en el nivel equivalente a 6.0 requerido para continuar con el Módulo 2 y no puede continuar en el Módulo 2 con las calificaciones del Módulo 1. Se le informa que su inscripción en el Módulo 2 se cancelará si no cumplen con los requisitos de ingreso a través de las vías de examen externo, el viernes anterior al inicio del Módulo 2. Se reúne con el DoS para discutir vías alternativas para obtener el título, como transferir al estudiante a una clase de preparación para el examen IELTS o de inglés para fines académicos, con la esperanza de lograr el ingreso a la UWA a través de un examen externo. El director de estudios también se comunicará con el asesor estudiantil para determinar el mejor plan de intervención para el estudiante, si fuera necesario.

Fin del Módulo 1: estudiantes con mayores requisitos generales de salida para el Módulo 2

Si un estudiante ha obtenido una calificación general en el Módulo 1 inferior al 70 %, deberá reunirse con el coordinador del Curso Puente para analizar un plan de autoestudio y un itinerario académico. Será remitido al asesor estudiantil si desea cambiar su plan de estudios de grado. Aquellos estudiantes con una calificación general inferior al 65 % siguen los procedimientos mencionados anteriormente.

MÓDULO 2 (25 horas semanales)

Módulo 2, semana 5:

En la semana 1, los estudiantes realizan una redacción de diagnóstico y se monitorean los resultados de la misma junto con la comprensión general de los estudiantes; luego los maestros informan al coordinador del Curso Puente si hay inquietudes. Algunos estudiantes del Módulo 2 ya han completado el Módulo 1, mientras que otros comienzan solo el Módulo 2 y no están familiarizados con el Curso Puente. Los profesores de todos los estudiantes llenan los formularios del Plan de estudios y el profesor conserva una copia de los mismos. Al igual que en el Módulo 1, el profesor consulta con los estudiantes en clase, los remite a materiales de autoestudio, coloca una copia de los formularios del Plan de estudio de la semana 5 en línea y comunica las inquietudes al coordinador del Curso Puente a través de Intrinsic.

Módulo 2, semana 7:

En este punto se completarán los resultados iniciales para cada área de habilidad y habrá una fuerte indicación de los estudiantes que están en riesgo de no aprobar el curso. El coordinador realiza una verificación de los resultados en Blackboard y se reúne con el DoS para discutir sobre los estudiantes que están en riesgo. El coordinador publica las fechas de los exámenes IELTS, TOEFL y PTE en Blackboard y advierte a los estudiantes que pueden analizar vías alternativas con el coordinador del Curso Puente o el director de estudios si les preocupa no aprobar su curso.

En esta etapa, el coordinador/DoS pueden reunirse con el estudiante si necesita más apoyo, pero si una charla desmotivará al estudiante y pondrá en peligro su éxito en los exámenes de la semana siguiente, esto no será necesario. Si los estudiantes han obtenido menos del 60 % y corren el riesgo de no aprobar el curso, el DoS puede enviarles un correo electrónico directamente y avisarles que están en riesgo, y programar una cita para que se reúnan con el asesor estudiantil.

Módulo 2, semana 10:

Todas las evaluaciones sumativas del Curso Puente están moderadas por más de un profesor. Las evaluaciones de los estudiantes que no aprobaron el Curso Puente ya han sido calificadas dos veces y revisadas por el coordinador del Curso Puente antes de ser entregadas al estudiante.

Los estudiantes que no hayan aprobado el Curso Puente se reunirán con el director de estudios y el asesor estudiantil para un plan de acción para estudios posteriores. Los estudiantes tienen la opción de posponer sus estudios de grado y repetir el Curso Puente, estudiar en la clase del examen IELTS para obtener el 6.5 del IELTS requerido para sus estudios o regresar a su país de origen para intentar un examen externo para cumplir con los requisitos de ingreso a la UWA. A estos estudiantes no se les enviará un Aviso de intención de notificación por progreso insatisfactorio.

Aviso de intención de notificación:

El Aviso de intención de notificación se envía a los estudiantes que han faltado a las evaluaciones formativas o sumativas sin certificados médicos y no podrán aprobar el curso, o a los estudiantes que han hecho pocos esfuerzos por participar en el Curso Puente y completar las tareas en clase y en casa.

Al recibir el Aviso de intención de notificación, el estudiante tiene 20 días hábiles para apelar esta decisión y debe asistir a clases durante el proceso de apelación. Las apelaciones internas deberán presentarse ante el director de estudios. El estudiante puede traer una persona de apoyo a la Audiencia de apelación, como el asesor estudiantil, otro estudiante, un familiar o un amigo. El director de estudios tomará una decisión ya sea después de una audiencia de apelación o, si no hubo ninguna audiencia, al cabo de los 20 días hábiles siguientes al envío del Aviso de Intención de Notificación. El director de estudios decide si procede a notificar al estudiante, después de tomar en consideración cualquier manifestación realizada por el estudiante ya sea en persona o por correo electrónico.

La decisión del director de estudios se basará en el grado en que existan circunstancias personales y convincentes que hayan afectado el progreso del estudiante. Esto podría incluir, entre otros:

- enfermedad o lesión grave, o maternidad, cuando un certificado médico indique que el estudiante extranjero no pudo asistir a clases. Los certificados médicos deben ser recientes y tener clara la duración del tiempo recomendado de los estudios y un plan de tratamiento en caso de corresponder. Los problemas de salud mental requieren un informe reciente emitido por un psicólogo con un plan de tratamiento claro. Si existen inquietudes sobre la capacidad de un estudiante para estudiar, se le solicitará que consulte a un médico de la UWA y proporcione un certificado de aptitud para estudiar y un plan de acción
- duelo de familiares cercanos, como padres o abuelos (si es posible, se debe proporcionar un certificado de defunción y prueba del parentesco)
- desastre natural o revuelta política importante en el país de origen que requiera un viaje de emergencia y que haya afectado los estudios del estudiante extranjero (se requiere evidencia)
- una experiencia traumática, que podría incluir: estar involucrado o ser testigo de un accidente grave; o presenciar o ser víctima de un delito grave, y esto ha afectado al estudiante extranjero (estos casos deben estar respaldados por informes policiales o psicológicos)
- dificultades personales como el estrés debido al ajuste cultural y la nostalgia que inciden en su capacidad para asistir

Pruebas de ello pueden ser:

- un certificado médico de un médico clínico de la UWA que indique que no puede asistir a clases debido a enfermedad o problemas personales. Dicho certificado debe tener una fecha de inicio y finalización de la ausencia prevista y un plan de intervención médica.
- o
- un certificado de un psiquiatra, trabajador social o consejero certificado de la UWA que indique que el estudiante no puede estudiar debido a estrés o circunstancias personales. Dicho certificado debe incluir una fecha de inicio y de finalización de la ausencia prevista y un plan de intervención médica.

o

- un informe policial que detalle la evidencia de si presenció o fue objeto de un delito

El director de estudios hará todo lo posible por ayudar al estudiante en este momento consultando al asesor estudiantil, quien podrá derivar al estudiante a un terapeuta o médico clínico de la UWA, o mediante otra asistencia según sea necesario. Si procede, el estudiante tal vez tenga que aplazar sus estudios por razones médicas.

Nota: Las razones relacionadas con las finanzas o el trabajo (fuera de los estudios) no se consideran razones personales o convincentes.

Proceso de apelación interna exitoso

Si la apelación tiene éxito, el estudiante recibirá una carta informándole de ello y deberá continuar asistiendo a clases como se detalla en la carta.

Si en cualquier etapa del proceso de apelación interna la inscripción finaliza antes de que se complete este proceso de apelación, el estudiante no recibirá una oferta para una nueva inscripción en el CELT de la UWA. Si el proceso de apelación interna tiene éxito, podrá recibir una nueva oferta en la próxima admisión disponible.

Proceso de apelación externa: apelación interna sin éxito o el estudiante alcanza el 70 %

Si la apelación interna no tiene éxito o la apelación interna tuvo éxito pero el estudiante no asistió y alcanzó el 70 %, entonces se informa a los estudiantes que serán notificados y tendrán diez días hábiles para acceder a un proceso de apelación externa si no están satisfechos con el resultado del proceso interno de quejas y apelaciones. Los estudiantes deben permanecer en clase durante este proceso si tienen un Certificado de inscripción vigente.

Los estudiantes deberían contactar al Mediador para presentar una apelación externa. Detalles a continuación.

Mediador de Australia Occidental

Mediador, Australia Occidental

Apartado de correos Z5386

St Georges Terrace

Perth WA 6831

Tel: (+61 8) 9220 7555 (pedir hablar con un oficial de consulta)

Fax: (+61 8) 9325 1107

Correo electrónico: mail@ombudsman.wa.gov.au (mail@ombudsman.wa.gov.au)

Sitio web: www.ombudsman.wa.gov.au (<https://www.ombudsman.wa.gov.au/>)

Si el estudiante apela externamente ante el Mediador, deberá llevar al centro el recibo de la apelación expedido por el Mediador. Será necesario ingresar la carta fechada en Intrinsic.

La Universidad de Australia Occidental

M429, Perth WA 6009 Australia

uwa.edu.au/celt

Código de proveedor de CRICOS 00126G | PRV12169, Universidad Australiana

Si el estudiante emprende un proceso de apelación externa, el CELT de la UWA realizará una de las siguientes acciones:

1. Si el mediador ratifica la apelación del estudiante, seguir las instrucciones del mediador en este asunto;
2. Si el mediador no ratifica la apelación del estudiante, cancelar la inscripción del estudiante en el CELT de la UWA, informar al Departamento del Interior en Prisms y notificar al área de Admisiones de la UWA y al gerente de cumplimiento de la UWA.

INFORMAR A UWA COLLEGE SI CORRESPONDE